

Fylls i av myndigheten

Dossiernummer eller diarienummer	Signatur
----------------------------------	----------

Uppehållstillstånd för högkvalificerade personer för att söka arbete eller starta företag

Använd den här blanketten om du har avslutat studier som motsvarar examen på avancerad nivå och önskar vistas i Sverige för att söka arbete eller för att undersöka möjligheterna för att starta näringsverksamhet. Du kan få uppehållstillstånd för en period på upp till nio månader.

Du ska ansöka och ha fått tillståndet beviljat innan du reser in i Sverige. Du kan ansöka på www.migrationsverket.se eller fylla i blanketten och lämna in din ansökan vid en svensk ambassad eller generalkonsulat.

Vi kontakter dig om du ska betala en ansökningsavgift. Om du har ett ombud kommer vi att kontakta ombudet. Om du lämnar in din ansökan på en ambassad eller ett generalkonsulat får du information om hur du betalar där. Väljer du att ansöka via e-tjänsten så betalar du eventuell avgift i samband med att du skickar in ansökan. Du hittar information om våra ansökningsavgifter och betalsätt på www.migrationsverket.se.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn eller söka via e-tjänsten. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket. Mer information finns på www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om uppehållstillstånd för att söka arbete eller undersöka möjligheterna för att starta näringsverksamhet

för en period på	månader med start, datum	(AAAA-MM-DD)
------------------	--------------------------	--------------

1. Personuppgifter

Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Förnamn (samtliga)	Födelsedatum/personnummer (AAAA-MM-DD-NNNN)
Medborgarskap	Eventuellt tidigare medborgarskap
Födelseort	Födelseland
Modersmål	Jag talar även (språk)
Kön (Välj det som står i passet. ¹)	☐ Man ☐ Kvinna
Civilstånd	☐ Ogift ☐ Gift eller registrerad partner ☐ Skild ☐ Änka/änkling

¹ Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.

2. Passuppgifter

☐ Hemlandspass	☐ Annat pass (ange vilken typ)
Passet utfärdat av	Passnummer
Utfärdandedatum (AAAA-MM-DD)	Gäller till och med (AAAA-MM-DD)
Har du tillstånd att bo (vistas) i annat land än hemlandet? ☐ Ja ☐ Nej	
Om ja, ange land som du har tillstånd att bo (vistas) i	Tillståndet gäller från och med – till och med

3. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se.

Mejladress
Telefonnummer med landskod (exempelvis +46 eller 0046)
Adress i landet där du bor
Eventuell planerad adress i Sverige

3.1 Kontaktuppgifter till ombud

Fyll i om du har ett ombud som företräder dig. Om du har ombud behöver du bifoga en fullmakt.

Mejladress	
Namn (För-och efternamn eller organisationens namn)	Gatuadress
Postnummer	Postort

4. Försörjning

Hur finansierar du din vistelse i Sverige?	
☐	Banktillgångar (Bifoga intyg och kontoutdrag från bank som styrker att du har tillräckliga medel. Om det krävs ett tillstånd från centralbank eller motsvarande för att få föra ut pengarna från ditt land, ska du bifoga det också.)
☐	Annat sätt (Förklara utförligt hur du kommer att försörja dig och bifoga dokument som styrker dina uppgifter.)
Ange hur mycket du kommer att disponera varje månad (belopp och valuta)	

5. Heltäckande sjukförsäkring som gäller vid vård i Sverige

☐ Jag har tecknat en heltäckande sjukförsäkring inför min vistelse i Sverige.	
Försäkringsbolag	Försäkringens giltighetstid (AAAA-MM-DD - AAAA-MM-DD)

6. Tidigare ansökningar om tillstånd i Sverige

Har du tidigare ansökt om att få komma till Sverige?	☐ Nej	☐ Ja, år:
--	------------------------------	----------------------------------

7. Tidigare vistelser i Sverige och andra Schengenländer

Ange de senaste först.

Land	Inresedatum (AAAA-MM-DD)	Utresedatum (AAAA-MM-DD)

8. Utbildning

Skolutbildning till och med gymnasienivå	Antal år	Examen år

Universitets-/högskoleutbildning	Antal år	Examen år
Ange inriktning, utbildningsnivå och universitetets eller högskolans namn		

Yrkesutbildning	Antal år	Examen år

9. Framtidsplaner

Vad planerar du att göra efter ankomsten till Sverige?
Vad planerar du göra om du inte hittar arbete eller inte startar verksamhet i Sverige?
☐ Lämna Sverige
☐ Annat, ange vad:

10. Övrig information som du vill lämna i din ansökan

11. Beslutet ska skickas till

Notera att Migrationsverket inte kan skicka beslut via mejl.

Ta kontakt med ambassaden eller generalkonsulatet innan ditt besök för att höra om de behandlar migrationsfrågor eller för att få besked om vilken ambassad eller vilket generalkonsulat som gör det.

Ange vilken ambassad eller vilket konsulat som beslutet ska skickas till

12. Dokument som du ska skicka med ansökan

Utbildningsdokumenten som du bifogar ska översättas om de är utfärdade på andra språk än engelska, franska, spanska, tyska eller något av de nordiska språken. Översättningen ska göras av en auktoriserad översättare till svenska eller till något av språken ovan.

Övriga dokument som du bifogar ska vara utfärdade på eller översatta till svenska eller engelska.

- Kopior av de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, foto, namnteckning, passnummer, utfärdandeland, giltighetstid, den maskinläsbara koden på identitetssidan och om du har tillstånd att bo i andra länder än ditt hemland.
Det är viktigt att passet är undertecknat.
- Examensbevis och ämnesförteckning/transcript (både på originalspråk och i översättning).
- Kontoutdrag från bank som visar att du har tillräckliga medel för din försörjning under den sökta tillståndstiden. Om det krävs ett tillstånd från centralbank eller motsvarande för att få föra ut pengarna från ditt land, ska du bifoga det också.
- Intyg om heltäckande försäkring (med bilaga om försäkringsvillkoren).
- Letter of consent for the Swedish Council of Higher Education (UHR) (fullmakt till Universitets- och högskolerådet).

13. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Ort och datum

Underskrift

**Letter of consent for the Swedish Council of Higher
Education to contact the country of education**

I, _____ (first name and surname),
give my consent to the Swedish Council for Higher Education, to contact
the educational institution(s) and the competent authority in the country
where I received my education, in order to verify my educational
documents as part of the process of my application for a residence permit
for highly qualified persons to look for work, or start a business.

Date_____
Signature

Please return the signed document to the Swedish Migration Agency
(Migrationsverket) enclosed with your application.

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket
601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler. Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.